

СХВАЛЕНО

Постановою II Пленуму ЦК Профспілки
від 04.07.2019 року, П. № II-7

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ **з підготовки та проведення звітів і виборів в організаціях** **Профспілки працівників вугільної промисловості України** **(редакція 2019 року)**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Звіти та вибори в організаціях Укрвуглепрофспілки (далі - Профспілка) згідно п. 9.1 Статуту Профспілки та п. 1.1 Інструкції про проведення звітів і виборів у Профспілці (затверджена Постановою Пленуму ЦК Профспілки від 04.07.2019 р. П. № II-6) проводяться у 5-ти річний термін.

1.2. Рішення про порядок і конкретні строки проведення звітів і виборів у відповідних організаційних ланках Профспілки приймається:

- в територіальних організаціях і первинних профорганізаціях (що перебувають на прямому обліку ЦК Профспілки) на Пленумі ЦК Профспілки (або на засіданні Президії ЦК Профспілки);

- в первинних організаціях Профспілки, які перебувають у підпорядкуванні територіальної організації дане рішення, а також рішення щодо визначення норми представництва делегатів на конференцію територіальної організації Профспілки і норми представництва первинних профорганізацій до складу керівного виборного колегіального органу приймають діючі керівні виборні органи територіальних організацій Профспілки на своїх пленумах;

- в дільничних (цехових) профорганізаціях та профгрупах зазначене рішення приймають профспілкові комітети, які одночасно у відповідності до рішення пленуму територіальної організації визначають норму представництва делегатів на звітно-виборну конференцію первинної профорганізації.

1.3. На звітно-виборних зборах, конференціях заслуховуються звіти профспілкових комітетів первинних профспілкових організацій, профорганізаторів комітетів (рад) територіальних організацій Профспілки, ревізійних комісій організаційних ланок всіх рівнів.

1.4. В первинних профспілкових організаціях, які мають структурні ланки в підрозділах підприємства, установи, організації , напередодні звітно-виборних зборів, конференцій проводяться звіти профгрупоргів, профспілкових цехових, дільничних бюро.

1.5. Звітно-виборні профспілкові конференції в територіальних організаціях (радах голів організацій) Профспілки проводиться, як правило, після завершення звітно-виборних профспілкових зборів, конференцій у всіх первинних профспілкових організаціях.

1.6. З метою належного проведення звітів та виборів завчасно підготовлюються і затверджуються на засіданні профспілкового комітету президії (ради) відповідного профспілкового органу план підготовки та проведення звітно-виборних профспілкових зборів, конференцій.

1.7. Звітні доповіді профспілкових комітетів (рад) первинних і територіальних профорганізацій Профспілки завчасно обговорюються і затверджуються на засіданнях профкомів первинних профорганізацій і президій територіальних організацій Профспілки.

1.8. Перед звітно-виборною кампанією виборний орган територіальної організації Профспілки визначає порядок формування комітету (ради) Профспілки (вибори на конференції чи пряме делегування), попередній кількісний склад, доводить норму представництва до організацій Профспілки, що входять у структуру відповідної територіальної організації Профспілки.

1.9. Члени Профспілки повідомляються про скликання звітно-виборних зборів, конференцій щодо виборів:

- у профгрупах – не пізніше як за 5 днів;
- в дільничних (цехових) профорганізаціях – не пізніше як за 10 днів;
- в первинних профспілкових організаціях - не пізніше як за 2 місяць;
- в територіальних організаціях Профспілки - не пізніше як за 2 місяці;
- у Всеукраїнській організації Профспілки - не пізніше, ніж за 3 місяці.

II. Підготовка звітно-виборних конференцій (зборів) в первинних і територіальних організаціях Профспілки

2.1. У відповідності з рішенням пленуму теркому Профспілки необхідно затвердити:

- склад комісії територіальної та первинних організацій з підготовки та проведення профспілкових конференцій(зборів);
- графік проведення звітно-виборних зборів в первинних, дільничних, цехових профспілкових організаціях та в профспілкових групах, а також відповідальних членів профспілкових комітетів за їх підготовку та проведення.

2.2. Провести інструктивно-навчальний семінар з головами первинних профорганізацій, дільничних (цехових) комітетів та профгруп Профспілки з питань підготовки проведення звітів і виборів.

2.3. Голові первинної профорганізації та його заступнику взяти участь у профспілкових зборах дільничних (цехових) профорганізаціях з короткою інформацією про роботу профспілкового комітету за звітний період, відповісти на питання учасників зборів.

2.4. Надати публікації, що висвітлюють роботу профспілкового комітету на сайті профорганізації, ЦК Профспілки і в місцевій пресі.

2.5. При необхідності оновити профспілкові стенди (куточки) профактиву на дільницях (в цехах).

2.6. Підготувати порядок ведення профспілкової конференції (зборів).

2.7. Підготувати списки:

- делегатів конференції;
- запрошених на конференцію (збори);
- рекомендованих (делегованих) дільницями (цехами) до складу профкому;
- рекомендованих до складу ревкомісії;
- рекомендованих для обрання в робочі органи конференцій (зборів);
- бажаючих виступити.

2.8. Підготувати зразки протоколів Лічильної комісії і все необхідне для голосування.

2.9. Вивісити оголошення не пізніше, як за 10 днів до проведення конференції, і не менше, ніж за 5 днів - про збори в організаційній ланці Профспілки.

2.10. Звітну доповідь про роботу профкому завчасно розглянути та затвердити на засіданні профкому.

2.11. Звіт Ревізійної комісії профспілкової організації завчасно розглянути та затвердити на засіданні Ревізійної комісії.

III. Підбір кандидатур до складу профспілкового комітету

3.1. З урахуванням головних завдань діяльності Укрвуглепрофспілки, затверджених V З'їздом Профспілки, визначити, які постійні комісії будуть діяти в профспілковому комітеті територіальної та первинної організаціях.

3.2. Відповідній організаційній ланці Профспілки сформувавши пропозиції по кандидатурах до складу нового профспілкового комітету таким чином, щоб забезпечити ефективну роботу профкому за рахунок кадрів, які здатні вести роботу в тій чи іншій комісії профкому з урахуванням індивідуальних здібностей кожного профспілкового активіста.

3.3. Необхідно також враховувати положення Статуту Профспілки (п. 9.7) про те, що не менше 25% працюючих і 25% молоді до 35 років повинно бути у складі профкому (бажано, щоб голова Молодіжної ради первинної профорганізації був обраний до складу профкому).

3.4. Кандидатури до нового складу профкому первинної профорганізації завчасно необхідно погоджувати з профкомом відповідної дільниці (цеху).

При цьому важливо, щоб у складі профкому були представлені всі дільниці (цехи) підприємства, чим більше буде чисельність профкому, тим краще (більше активістів будуть інформовані про діяльність профкому, безпосередньо приймаючи участь в його роботі)

3.5. Для вирішення завдання щодо якісного формування нового складу профспілкового комітету, необхідно, щоб голова профкому, його заступник, присутній на зборах дільничної (цехової) профорганізації (бажано, щоб вони брали участь у всіх таких зборах) одночасно з обранням делегатів на звітно-виборну профспілкову конференцію первинної профорганізації та висуненням кандидатур до складу профкому запропонував висунути до нового складу профкому профорганізації і кандидатуру профактивіста, рекомендовану профкомом первинної профорганізації.

3.6. Необхідно враховувати, що Закон України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» (ст. 7) визначає, що «роботодавці не можуть бути членами виборних органів Профспілки будь-якого рівня».

IV. Порядок обрання делегатів профспілкової конференції територіальної та первинної організації Профспілки

4.1. Делегати на профспілкову конференцію обираються відповідно на профспілкових зборах первинних, дільничних (цехових) профорганізацій згідно затвердженій теркомом, профкомом нормою представництва. Норма представництва встановлюється з урахуванням обов'язкового представництва делегатів від кожної безпосередньо підпорядкованої профспілковому комітету організаційної структури первинної профорганізації.

4.2. Загальна кількість делегатів профспілкової конференції визначається профспілковим комітетом з урахуванням чисельності профспілкової організації, а також забезпечення максимального представництва членів Профспілки, які перебувають на обліку в профспілковій організації.

4.3. Конференція є вищим органом територіальної та первинної профспілкової організації, тому необхідно також врахувати визначене Статутом представництво працівників основних професій і молоді до 35 років до складу делегатів конференції.

4.4. При формуванні профспілкових комітетів дільничних (цехових) профорганізацій важливо, щоб в них були представники від всіх профгруп.

4.5. При безперервній роботі підприємства проводяться позмінні профспілкові збори дільниць (цехів) і на основі їх протоколів складається загальний протокол.

4.6. Профспілковий комітет завчасно вирішує питання з роботодавцями про надання можливості участі в звітно-виборній конференції всіх делегатів на основі Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

4.7. Витяг з протоколу дільничних (цехових) профспілкових зборів про обрання делегатів на профспілкову конференцію та висунення кандидатур в профком за підписом голови дільничної (цехової) профорганізації в триденний термін направляється в профспілковий комітет.

4.8. Профкоми повинні видати делегатам звітно-виборної профспілкової конференції первинної профорганізації спеціальні посвідчення.

V. Порядок формування робочих органів звітно-виборної профспілкової конференції

5.1. Профспілкову конференцію (збори) територіальної, первинної профспілкової організації відкриває її голова.

5.2. Всі рішення по формуванню робочих органів приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів за наявності кворуму.

5.3. Всі робочі органи конференції формуються зі складу делегатів. Їх кількісний склад визначає конференція (збори) шляхом голосування. Списки рекомендованих для обрання до складу робочих органів завчасно обговорюються и пропонуються профспілковим комітетом.

5.4. Для ведення конференції (зборів) обирається Президія (голова, секретар).

До Президії звітно-виборної конференції (зборів) запрошується представник вищого за рівнем органу Профспілки, який приймає участь в її роботі. Профспілкова конференція (збори) відкритим голосуванням затверджує порядок денний і регламент роботи.

5.5. Для проведення конференції (зборів) обираються:

а) **Секретаріат**, який організовує протоколювання її роботи, здійснює запис виступаючих, реєструє і узагальнює письмові питання, які надходять від делегатів конференції до президії, а також оголошує листи і телеграми на адресу звітно-виборної профспілкової конференції;

б) **Мандатна комісія**, яка здійснює перевірку повноважень делегатів, її результати доповідає конференції для затвердження, інформує про якісний склад делегатів і про те, які структурні ланки первинної профорганізації вони представляють;

в) **Редакційна комісія**, яка доопрацьовує проекти постанов конференції (зборів) і вносить їх на затвердження конференції (зборів). Підготовляє, при необхідності, проекти документів з питань, які виникли в ході конференції (зборів);

г) **Лічильна комісія**, яка здійснює підрахунок голосів при кожному голосуванні за прийняте рішення, при закритому голосуванні безпосередньо організовує процедуру голосування.

VI. Порядок виборів голови територіальної та первинної профорганізації та її виборних органів

6.1. Після заслуховування і обговорення звітної доповіді профспілкового комітету і звітної доповіді Ревізійної комісії територіальної, первинної профорганізації, прийняття постанови профспілкової конференції по звіту теркому (профкому) з оцінкою його роботи (« задовільно» або «незадовільно»), згідно з Інструкцією про проведення звітів і виборів у Профспілці відбувається процедура виборів голови територіальної, первинної профорганізації, профспілкового комітету і Ревізійної комісії.

Перед проведенням процедури виборів необхідно ознайомити делегатів конференції (учасників зборів) з основними положеннями Інструкції.

6.2. Обраний голова територіальної, первинної профспілкової організації у відповідності зі Статутом Профспілки входить до складу її профспілкового комітету за посадою.

6.3. Заступник голови територіальної, первинної профспілкової організації обирається за рішенням конференції або безпосередньо на конференції (зборах) і входить до складу профспілкового комітету або обирається на першому засіданні профспілкового комітету зі складу обраного профспілкового комітету.

6.4. Після обрання голови територіальної, первинної профспілкової організації відбуваються вибори профспілкового комітету. Конференція (збори) приймають рішення про кількісний склад теркому (профкому).

6.5. Виборні органи профспілкової організації конференції (зборів) можуть обрати і члена Профспілки, не присутнього на ній, а також не обраного делегатом даної конференції .

6.6. Якщо формування персонального складу теркому (профкому) здійснюється безпосередньо на конференції (зборах) з урахуванням пропозицій (висувань) первинних, дільничних (цехових) профорганізацій, або комісій профкому з підготовки і проведення звітно-виборних конференцій, то:

по кожній кандидатурі, запропонованій до списку для голосування проводиться обговорення про включенню/або не включенню до списку для голосування. Після обговорення підводиться риска під списком висунутих кандидатур.

6.7. Кандидатури, по яким немає відводів і (самовідводів), можуть за рішенням конференції включатися до списку голосування і без обговорення.

6.8. Конференція (збори) вирішує питання про форму голосування по виборам теркому, профкому (відкрите чи таємне). Голосування проводиться по кожній кандидатурі окремо.

6.9. В такому ж порядку проводяться і вибори Ревізійної комісії територіальної та первинної профорганізації. Враховуючи, що Ревізійну комісію може обирати тільки конференція (збори), а також можливий відтік кадрів, необхідно, щоб кількісний склад Ревізійної становив не менше 5-7 осіб.

6.10. В багаточисельних первинних профспілкових організаціях профспілковий комітет може формуватися методом прямого делегування при проведенні профспілкових зборів дільничних (цехових) профорганізацій, коли разом з обранням делегатів на звітно-виборну конференцію територіальної організації делегуються представники в профспілковий комітет первинної профорганізації. В даному випадку звітно-виборна конференція первинної профорганізації приймає рішення про підтвердження повноважень членів профкому, делегованих зборами дільничних (цехових) профспілкових організацій.

VII. Заключна частина

7.1. Завершується звітно-виборна конференція (збори) первинної профспілкової організації, що входить в структуру відповідної територіальної організації Профспілки, обранням делегатів за затвердженою нормою представництва на звітно-виборну конференцію даної територіальної організації Профспілки і делегуванням або висуненням кандидатур в територіальний комітет Профспілки у відповідності з затвердженим пленумом територіального комітету Профспілки порядком та квотою.

7.2. Звіти та вибори в організаціях Укрвуглепрофспілки повинні бути проведені з додержанням принципу демократичного централізму (Розділ 3 Статуту Профспілки).

**Постійна комісія ЦК Профспілки
з організаційної роботи**